

PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA PER AL CURS 2017-2018

ASPECTES IMPORTANTS A TENIR EN COMPTE

1. És important **demanar el màxim possible d'opcions** de centre. Marcar una única o poques opcions no és pas un mètode útil per obtenir plaça al centre desitjat. Quan no es pot assignar plaça a cap dels centres demanats, s'assigna plaça d'ofici.
2. La **falsedat** o el frau en les dades al·legades, així com la presentació de **més d'una sol·licitud** per accedir a ensenyaments inclosos en el mateix procediment, comporten la **invalidació** dels drets de prioritat que puguin correspondre.
3. **Si l'alumne/a ja està escolaritzat i es demana un canvi de centre**, en el cas que no es marqui la casella d'*assignació d'ofici* s'entén que la família vol que romangui al centre actual si no obté plaça a un dels centres demanats.
4. **Un cop realitzat el procés de preinscripció**, cal tenir en compte les dates següents:
 - **24 d'abril** Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació provisional.
 - **25 al 27 d'abril**: Reclamacions.
 - **3 de maig**: Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació definitiva, un cop resoltes les reclamacions. Aquesta llista no és encara la d'assignació de plaça; cal esperar la relació definitiva de l'alumnat admès.
 - **29 de maig**: Publicació de la llista d'alumnes no admesos i vacants.
 - **29 al 30 de maig**: Termini de lliurament de formulari d'ampliació de sol·licituds de centres de l'alumnat no assignat en el procés de preinscripció.
 - **2 de juny**: Publicació de la llista d'alumnes admesos al centre.
 - **6 al 8 de juny**: Reclamacions.
 - **12 al 16 de juny**: Període de matrícula. **La preinscripció no és vàlida si no es fa la matrícula.**
5. **Assignació d'ofici**. L'alumnat que no se li ha assignat cap de les peticions formulades en la seva sol·licitud de preinscripció, haurà de completar la sol·licitud presentada mitjançant un formulari accessible al web del Consorci d'Educació de Barcelona ([www.edubcn.cat/preinscripció](http://www.edubcn.cat/preinscripcio)) i als centres educatius, on indicarà per ordre de prioritat, una nova relació de centres d'entre aquells que tenen vacants.

La presentació d'aquest document es farà al centre demanat en primera opció de la sol·licitud de preinscripció o a l'oficina d'atenció del Consorci d'Educació de Barcelona, els dies 29 i 30 de maig de 2017. Els formularis seran ordenats tenint en compte la baremació i el número de desempat adjudicat en la sol·licitud de preinscripció. L'assignació es resoldrà per rigorós ordre.

L'assignació d'ofici no dona dret a entrar en llistes d'espera dels nous centres sol·licitats, ni modifica les llistes d'espera ja existents en l'assignació ordinària.

En cas de no presentar el formulari per complementar la sol·licitud en el període indicat, l'assignació es farà d'ofici amb les vacants restants.

La Direcció d'Acció Educativa a través del Servei d'Educació i Territori, actuarà com a agent gestor de les Comissions de Garanties per aquestes situacions.
6. Podeu trobar **informació sobre la preinscripció i matrícula** a la pàgina web del Consorci d'Educació de Barcelona <http://www.edubcn.cat/ca/>
També hi trobareu un espai on podreu sol·licitar la **recepció de correus electrònics amb les dates** més rellevants del procés.